



INFORME DE GESTIÓ DEL CURS 2019-2020

Document presentat a la
Consell del Departament per a la seva aprovació
COO/2020/03
18/11/2020

INTRODUCCIÓ.

D'acord amb l'article 52 dels Estatuts vigents de la Universitat, el director o directora del Departament ha de presentar anualment un informe de gestió que ha de recollir les accions que s'han dut a terme per anar assolint els objectius establerts en unes línies d'actuació. En aquest document presentem les línies d'actuació corresponents al curs 19-20.

Aquestes línies s'han dividit per àmbits i s'acompanyen d'una breu descripció.

Excepcionalment, enguany també s'han realitzat accions extraordinàries derivades de la situació d'alarma generada per la COVID-19 durant el Q2 i també s'indiquen en aquest document.

ÀMBIT DE LES PERSONES.

Línia: Plantilla del Departament

Actuació: Definir la plantilla teòrica del Departament.

L'objectiu d'aquesta actuació era arribar a la definició de la plantilla teòrica ideal del Departament per poder complir els seus objectius d'activitat acadèmica. Estava previst que el Vicerector de personal acadèmic fes també aquesta sol·licitud al departament. Segurament degut als efectes de la COVID-19, aquesta petició des del Vicerectorat no es va efectuar.

Des de l'equip directiu del departament es vol fer aquesta actuació independentment de que sigui demanada o no per la universitat, i es manté com a línia d'actuació pel curs 2020-2021.

Línia: Acompliment docent del professorat

Actuació: Analitzar els resultats de l'acompliment docent dels professors del DOO.

S'han analitzat els resultats de l'actuació del professorat del DOO reflexats en les enquestes. Es va presentar a la Junta del Departament un informe sobre els resultats de les enquestes del Q1 del curs 2019-2020 que inclou informació dels 3 últims cursos.

Degut a la situació creada per la COVID-19, pel Q2 s'ha fet una consulta a l'estudiantat sobre la docència no presencial durant el període d'excepcionalitat per Escoles, amb un únic informe per cada Escola/Facultat.

S'han analitzat els resultats obtinguts en l'avaluació del règim de dedicació i es va presentar a la Junta del Departament l'informe corresponent.

Es volent de l'equip directiu continuar fent aquest anàlisi i presentar els informes corresponents al llarg dels propers cursos.

Actuació: Reconeixement als professors amb bon acompliment docent.

S'han enviat felicitacions per mail als professors amb bon acompliment docent.

Actuació: Establir plans de millora individualitzats quan sigui necessari.

S'han mantingut entrevistes personals amb els professors que no havien assolit bons resultats en les enquestes o en el règim de dedicació, analitzant les possibles causes i elaborant un pla de millora.

Línia: Pla d'acollida

Actuació: Revisar i millorar el Pla d'acollida.

Es va iniciar el procés de revisió i millora del Pla d'acollida però la situació creada per la COVID 19 el va endarrerir. Degut a aquesta situació tampoc s'ha pogut aplicar a l'inici del curs 2020-2021. Està previst finalitzar-lo al llarg del primer quadrimestre del curs 2020-2021.

Definició de noves disciplines pels concursos a la borsa de professors associats

S'han definit unes noves disciplines per als concursos a les borses de professors associats més d'acord amb la realitat del departament i que ens han de permetre poder seleccionar perfils tan adients com sigui possible per a la seva incorporació com a professors associats.

ÀMBIT DE LA RECERCA.

Línia: Indicadors d'activitat de recerca

Actuació: Analitzar els indicadors de recerca del departament (PUNTS PAR, PUNTS PATT).

S'han analitzat els indicadors tant pel que fa als punts PAR com els punts PATT dels diferents grups de recerca del Departament i s'han situat en context amb els resultats d'altres departaments de la UPC.

Es volent de l'equip directiu continuar fent aquest anàlisi per així tenir més perspectiva al llarg del temps.

Actuació: Presentar un informe sobre els indicadors de recerca als òrgans de govern del departament.

S'ha elaborat un informe sobre l'activitat de recerca del departament i s'ha presentat a la Junta i al Consell del Departament.

Línia: Impulsar la millora de la qualitat de les Tesis Doctorals que es desenvolupin dins del programa.

Actuació: Fer un seguiment conjuntament amb els directors de l'obtenció de la menció internacional i de les contribucions de les tesis.

S'ha fet una anàlisi de les tesis amb menció internacional llegides en els darrers anys en el si del programa de doctorat en Enginyeria Òptica i un primer contacte amb els professors del programa de doctorat amb l'objectiu d'impulsar la realització d'aquesta modalitat de tesis. Es preveu realitzar una reunió amb tots els supervisors (especialment els que s'estrenen) per debatre les possibilitats que els doctorands segueixin aquesta via.

Actuació: Elaborar un marc pel reconeixement de punts PAD als directors de Tesis amb menció internacional i en funció de les contribucions.

En coherència amb l'anterior línia d'actuació, el departament ve reconeixent més punts PAD als directors de tesis amb menció internacional.

Línia: Assistència a l'acte de presentació i defensa de tesis doctorals

Actuació: Estudiar estratègies per augmentar l'assistència (presencial o telemàtica) a l'acte de presentació i defensa de les tesis doctorals.

Amb l'objectiu d'incentivar l'assistència a les tesis defensades en el nostre departament, s'ha creat un protocol basat en l'enviament de missatges informatius per part del PAS de la UTGOO al càrrec i de la coordinadora del programa de doctorat. Aquesta informació es farà arribar als professors del DOO, i alumnes del programa de doctorat, de màster i, fins i tot, del grau.

ÀMBIT DE LA DOCÈNCIA.

Línia: Continuar Optimitzant l'organització docent

Actuació: Definir i calendaritzar adequadament els processos relacionats amb l'organització docent.

Es va començar a dissenyar i aplicar de cara al segon quadrimestre del curs però l'aparició de la COVID 19 va paraitzar aquest punt doncs no va ser possible aplicar els processos pensats per la planificació ni del segon quadrimestre del curs 2019-2020, ni del primer quadrimestre del curs 2020-2021.

Línia: Optimitzar la qualitat de la docència impartida pel departament.

Actuació: Analitzar els resultats de la valoració de les assignatures

S'han analitzat els resultats de la valoració de les assignatures reflexats en les enquestes. Els resultats es varen incloure a l'informe sobre el resultat de les enquestes presentat a la Junta del Departament.

Es pensa incidir en aquesta actuació en el curs 2020-2021 per millorar-la i optimitzar-la.

Actuació: Reconeixement als professors que han impartit assignatures amb molt bona valoració.

El reconeixement es va fer als professors en funció dels resultats de la seva activitat docent.

Pel proper curs 2020-2021 està previst fer el reconeixement basat en els resultats de l'assignatura.

Actuació: Establir plans de millora per les assignatures en que sigui necessari.

Dels resultats obtinguts en les assignatures no es va veure la necessitat d'establir plans de millora.

Línia: Participació en la posta en marxa del nou pla d'estudis de Grau.

Actuació: Implicació màxima de la subdirecció docent en el procés d'implementació del nou pla d'estudis de grau.

La subdirectora docent va assistir i participar activament en les reunions de les comissions encarregades de la implementació del nou Pla d'estudis.

Actuació: Nomenar els professors responsables de les assignatures.

S'han nomenat els professors responsables de les assignatures del nou pla d'estudis de grau, a partir de les propostes rebudes del professorat dels àmbits docents.

Seguiment de la docència online (COVID-19)

Atesa la situació generada per la COVID-19 s'ha participat activament en el seguiment de la docència impartida on-line donant suport als professors que ho varen demanar i fent d'interlocutors amb la FOOT quan va ser necessari.

Participació en la impartició de docència en altres titulacions.

Durant el curs, el DOO també ha iniciat una col·laboració docent en el Master Interuniversitari en investigació en ciències de la visió (<https://www.ioba.es/formacion/master-universitario-en-investigacion-en-ciencias-de-la-vision/>) amb l'objectiu de valorar la possible incorporació de la UPC i del DOO al mateix quan tingui lloc un nou procés de verificació del màster. La col·laboració ha consistit en la impartició d'una assignatura i la direcció de treballs fi de Màster.

ÀMBIT DE L'ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ.

Línia: Millora i optimització dels serveis prestats per les UTG's.

Actuació: Revisar la carta de serveis de les UTG's al DOO.

L'objectiu és vetllar per tal que les dues UTGs que presten serveis al Departament ho facin de forma eficient i amb la màxima qualitat possible.

La Cap de la UTGAOO manté reunions de manera periòdica amb la Cap de la UTG de Campus per tal d'establir línies de treball conjuntes en aquells àmbits comuns i garantir la qualitat dels serveis prestats.

En el cas de la UTG de l'Àmbit Òptica i Optometria, l'equip directiu del Departament treballa amb total coordinació amb la seva cap. Es fan reunions periòdiques per a fer un seguiment de la qualitat dels serveis i definir les prioritats.

A finals d'aquest curs s'ha acabat el procés d'estabilització del personal d'administració interí, cosa que ha suposat canvis en la composició de la UTGAOO i una reestructuració dels serveis. Per tant, s'ha d'establir un període d'adaptació per a les noves incorporacions i vetllar perquè la qualitat del servei no es vegi afectada.

Actuació: Definir un organigrama funcional pel suport al DOO.

S'ha actualitzat l'organigrama de la UTGAOO, conjuntament amb els directors de les 3 unitats, aprovat pel Consell de la UTG, amb les noves incorporacions i la nova estructura administrativa, establint els termes de col·laboració amb el Departament en el marc de la Comunicació i Promoció, del Suport a l'Equip Directiu, de l'Àmbit de la Gestió Acadèmica i l'Econòmic.

Línia: Tasques de suport als laboratoris.

Actuació: Optimitzar el procediment per a la prioritització de les tasques de suport als laboratoris i de resolució d'incidències.

Es va demanar als coordinadors d'assignatures les necessitats de suport als laboratoris per poder dur a terme una planificació acurada de les pràctiques docents amb el personal de Tallers i Laboratoris assignat al Departament. Això va permetre determinar on eren les mancances en aquest àmbit d'actuació.

Es va determinar que als laboratoris del docència les necessitats estaven asimètricament cobertes ja que, principalment els laboratoris d'assignatures dels àmbits clínics manifestaven mancances importants. Amb l'ajuda dels professors coordinadors es van elaborar uns documents amb la identificació d'aquestes tasques i descripció de les mateixes. Aquest document es va fer arribar al responsable de Tallers i manteniment del Campus de Terrassa. La situació creada per la COVID 19 va alentir el procés.

El primer quadrimestre del curs 2020-2021 s'ha partir de les necessitats reflexades en l'excel desenvolupat per aquesta finalitat i s'està fent la coordinació per part del Cap de Tallers i Laboratoris. Al llarg del curs 2020-2021 es desenvoluparà un procediment específic que permeti l'optimització de les tasques de suport als laboratoris.

Actuació: Treballar conjuntament amb la FOOT per tenir becaris de suport a la docència en els laboratoris que calguin.

S'ha establert un procés de col·laboració amb la FOOT per crear un sistema de provisió de places de becaris de suport a la docència distribuïts entre les diferents assignatures de perfil clínic, a demanda del professorat, de forma que es pugui donar suport a aquestes assignatures que ho requereixin, en l'horari pactat amb el becarí.

Constitució de la Junta Electoral del DOO

En el Consell de departament celebrat el 4 de març de 2020 es va constituir la Junta Electoral del DOO.

Secretaria (COVID-19)

Degut al període extraordinari de confinament per la COVID-19 i d'acord amb les directrius de Secretaria General, s'han habilitat tots els procediments per poder fer les reunions d'òrgans col·legiats a distància (Junta DOO i Consell DOO). Aquests procediments encara són vigents, tot i haver finalitzat l'estat d'alarma.

ÀMBIT DE LA PROMOCIÓ I LA COMUNICACIÓ**Línia: Web pel departament****Actuació: Manteniment i millora de la web.**

Seguim treballant en la renovació de la web del Departament d'Òptica i Optometria amb l'objectiu de millorar la promoció i la comunicació amb el públic amb el qual interactua el departament. En aquest sentit, estem actualitzant continguts contactant periòdicament amb els professors que integren el departament i que són els autèntics generadors de notícies. Es una actuació que es veure retardada per la situació creada per la COVID-19

Línia: Renovació de la Web del programa de doctorat.

Actuació: Elaborar un Planning temporal i de recursos per a poder desenvolupar la renovació de la web del programa de doctorat en Enginyeria Òptica pel departament.

L'escola de doctorat de la UPC ha estrenat pàgina web recentment. Amb la filosofia de fer-la més visual i intuïtiva, han unificat les webs de tots els programes de doctorat de la universitat. Des del DOO s'ha fet la tasca d'actualitzar i optimitzar la informació per tal que la nostra web fos integrada en aquest projecte global.

Línia: Pla de Comunicació

Actuació: Difusió i informació del Pla de comunicació conjunt FOOT-CUV-DOO

Juntament amb la FOOT i el CUV, s'ha creat la Comissió de Comunicació, que vetlla per mantenir i potenciar les estratègies de comunicació, així com coordinar-ne les actuacions i identificar les audiències i els canals apropiats.

Actuació: Fomentar la difusió d'activitats realitzades pel professorat del DOO.

Amb l'objectiu de divulgar les activitats del professorat del DOO, es preveu contactar-lo periòdicament per tal de mantenir actualitzada la web, entre d'altres possibles canals de comunicació/promoció que ens proporcionen les xarxes. Es una actuació que es veure retardada per la situació creada per la COVID-19