



# INFORME DE GESTIÓ DEL CURS 2020-2021

Document presentat al  
Consell del Departament per a la seva sanció  
COO/2021/04  
24/11/2021

## INTRODUCCIÓ.

D'acord amb l'article 52 dels Estatuts vigents de la Universitat, el director o directora del Departament ha de presentar anualment un informe de gestió que ha de recollir les accions que s'han dut a terme per anar assolint els objectius establerts en unes línies d'actuació. En aquest document presentem les línies d'actuació corresponents al curs 20-21.

Aquestes línies s'han dividit per àmbits i s'acompanyen d'una breu descripció.

El curs 20-21 ha estat marcat per diferents situacions que han repercutit en el desenvolupament de les línies d'actuació previstes:

- La situació creada per la pandèmia de la COVID-19 que ha comportat que algunes línies d'actuació previstes no es poguessin dur a terme.
- Canvis en l'equip directiu. La Rosa Borràs va deixar el càrrec de subdirectora de docència i es va incorporar l'Elvira Peris. Aquest canvi també ha comportat que algunes línies previstes en l'àmbit docent no s'hagin pogut dur a terme.
- Extraordinària complexitat de l'organització docent pel curs 2021-2022 derivada de la jubilació de professors (que ha comportat per exemple que en l'àmbit de ciències biomèdiques no hi hagi cap professor permanent) i de la posada en marxa del nou grau d'Òptica i Optometria que ha requerit la repetició d'assignatures del grau 2009 i del grau 2020. Des de l'equip directiu hem hagut de dedicar molts esforços a aquesta organització docent, el que ha comportat que algunes línies d'actuació no poguessin ser desenvolupades.

## ÀMBIT DE LES PERSONES.

### Línia: Plantilla del Departament

#### **Actuació: Definir la plantilla teòrica del Departament.**

L'objectiu d'aquesta actuació és arribar a la definició de la plantilla teòrica ideal del Departament per poder complir els seus objectius d'activitat acadèmica. Estava previst que el vicerector de personal acadèmic fes també aquesta sol·licitud al departament, però segurament degut al curs anòmal sota els efectes de la COVID-19 que hem patit, aquesta petició no es va efectuar. Tampoc en les circumstàncies del curs, des de l'equip directiu vàrem poder fer l'actuació.

Creiem que és un objectiu important i, per això, es manté com a línia d'actuació pel curs 2021-2022.

## **Línia: Continuar millorant en l'acompliment docent del professorat**

### **Actuació: Analitzar els resultats de l'acompliment docent dels professors del DOO.**

A causa de la situació creada per la COVID-19, pel Q1 es va fer una consulta a l'estudiantat sobre la docència no presencial durant el període d'excepcionalitat per Escoles, amb un únic informe per cada Escola/Facultat. Es van analitzar els resultats obtinguts en les assignatures del departament i es va presentar a la Junta del DOO.

En el Q2 les enquestes ja varen ser com les que normalment es feien abans de la COVID-19 i per tant reprendrem la presentació dels resultats als òrgans de govern del DOO.

### **Actuació: Reconeixement als professors amb bon acompliment docent.**

A causa del tipus d'enquesta realitzat en el primer quadrimestre del curs no es va poder executar aquesta actuació.

Des de l'equip directiu considerem que és molt important i per tant la reprendrem un cop analitzats els resultats de les enquestes del Q2 del curs 2020-2021.

### **Actuació: Establir plans de millora individualitzats quan sigui necessari.**

Amb la informació de què s'ha disposat al llarg del curs 2020-2021 no ha calgut establir cap pla de millora.

## **Línia: Pla d'acollida**

### **Actuació: Revisar i millorar el Pla d'acollida.**

S'ha fet una revisió del Pla d'acollida i s'han concretat més les tasques i informacions a donar per cadascun dels membres de l'equip directiu que hi participen.

La situació creada per la COVID-19 no va permetre fer el pla d'acollida durant el curs 2020-2021. S'ha ofert a tots els professors que es varen incorporar al departament en el curs 2020-2021 de participar en el pla d'acollida del curs 2021-2022 i la majoria així ho han fet.

## **ÀMBIT DE LA RECERCA.**

### **Línia: Jornada de Recerca DOO-PDEO**

**Actuació: Organitzar una Jornada de recerca amb l'objectiu fonamental que els alumnes de doctorat tinguin una finestra on mostrar el seu treball.**

A causa de l'excepcionalitat del curs 2020-2021 no s'ha pogut dur a terme aquesta actuació, que està previst impulsar al llarg del curs 2021-2022.

### **Línia: Continuar Impulsant la millora de la qualitat de les Tesis Doctorals que es desenvolupin dins del programa.**

**Actuació: Fer un seguiment conjuntament amb els directors de l'obtenció de la menció internacional i de les contribucions de les tesis.**

En el curs 2019-2020 es va fer una anàlisi de les tesis amb menció internacional llegides en els darrers anys en el si del programa de doctorat en Enginyeria Òptica i un primer contacte amb els professors del programa de doctorat amb l'objectiu d'impulsar la realització d'aquesta modalitat de tesis. Aquestes accions van quedar aturades per la pandèmica, però es preveu reprendre-les i fer una reunió amb tots els supervisors (especialment els que s'estrenen) per debatre les possibilitats que els doctorands segueixin aquesta via.

### **Línia: Assistència a l'acte de presentació i defensa de tesis doctorals**

**Actuació: Estudiar estratègies per augmentar l'assistència (presencial o telemàtica) a l'acte de presentació i defensa de les tesis doctorals.**

D'acord amb el protocol engegat el curs 19-20 amb l'objectiu d'incentivar l'assistència a les tesis defensades en el nostre departament, s'han enviat missatges informatius per part del PAS de la UTGOO al càrrec i de la coordinadora del programa de doctorat. Aquesta informació s'ha fet arribar als professors del DOO, i alumnes del programa de doctorat i es preveu ampliar-ho als de màster i, grau.

### **Canvis en la composició de la Comissió d'Avaluació acadèmica del programa de doctorat (CAPD EO)**

D'acord amb el procediment establert en el document JOO/2020/07 presentat a la Junta el 16 de desembre del 2020, el director del DOO es va posar en contacte amb els caps dels grups de recerca del DOO per a la renovació de la Comissió acadèmica. En aquest sentit, l'actualització de la composició de la comissió es concreta amb la participació de dos representants per grup en lloc d'un. Addicionalment, d'acord amb la normativa, també s'ha incorporat una representant dels estudiants de doctorat.

### **Procés d'acreditació programa de doctorat**

El mes de febrer vàrem endegar el procés amb la formació d'un comitè d'avaluació interna (CAI) que s'ha reunit quinzenalment per tal d'anar conformant l'autoinforme que, el 10 de setembre va ser aprovat per la Comissió Acadèmica del Programa de doctorat i lliurat a la GPAQ i posteriorment a l'AQU. Els dies 26 i 29 de novembre, un comitè d'avaluació externa durà a terme unes visites virtuals en les quals entrevistarà diverses audiències com el CAI, professors del programa, alumnes, exalumnes i ocupadors.

## **ÀMBIT DE LA DOCÈNCIA.**

**Línia: Continuar optimitzant la qualitat de la docència impartida pel departament.**

### **Actuació: Analitzar els resultats de la valoració de les assignatures**

A causa de la situació creada per la COVID-19, pel Q1 es va fer una consulta a l'estudiantat sobre la docència no presencial durant el període d'excepcionalitat per Escoles, amb un únic informe per cada

Escola/Facultat. Es van analitzar els resultats obtinguts en les assignatures del departament i es va presentar a la Junta del DOO.

En el Q2 les enquestes ja varen ser com les que normalment es feien abans de la COVID-19 i, per tant, reprendrem la presentació dels resultats de la valoració de les assignatures als òrgans de govern del DOO.

**Actuació: Reconeixement als professors que han impartit assignatures amb molt bona valoració.**

A causa del tipus d'enquesta realitzat en el primer quadrimestre del curs no es va poder dur a terme aquesta actuació.

Des de l'equip directiu considerem que és molt important i, per tant, la reprendrem un cop analitzats els resultats de les enquestes del Q2 del curs 2020-2021.

**Actuació: Establir plans de millora per les assignatures en què sigui necessari.**

S'ha establert un pla de millora a l'assignatura de Mètodes de recerca del Màster en Optometria i Ciències de la visió. La FOOT va encarregar tota la docència al DOO i també va definir un nou perfil per l'assignatura. D'acord amb això el DOO va ajustar els continguts a aquest perfil i va reduir el nombre de professors que la impartia. Els resultats en les enquestes de l'assignatura han millorat significativament respecte als de cursos anteriors.

**Línia: Desenvolupar un Pla de Formació clínica del professorat, com a eina de millora docent.**

**Actuació: Desenvolupar un Pla de formació clínica pels professors que puguin necessitar una actualització en aquest àmbit**

A causa de l'excepcionalitat del curs 2020-2021 no s'ha pogut dur a terme aquesta actuació, que està previst impulsar al llarg del curs 2021-2022.

### **Participació en la posada en marxa del nou pla d'estudis de Grau.**

Des de la subdirecció de docència s'ha continuat amb una implicació màxima en el procés d'implementació del nou pla d'estudis de grau, assistint i participant activament en les reunions de les comissions encarregades de la implementació del nou Pla d'estudis.

Igualment s'han continuat nomenant els professors responsables de les assignatures del nou pla d'estudis de grau, a partir de les propostes rebudes del professorat dels àmbits docents.

### **Seguiment de la docència en línia (COVID-19)**

Atesa la situació generada per la COVID-19 s'ha participat activament en el seguiment de la docència impartida en línia donant suport als professors que ho varen demanar i fent d'interlocutors amb la FOOT quan va ser necessari.

### **Funcions del professorat responsable d'assignatures**

S'ha elaborat i aprovat en Junta de departament un document sobre les funcions del professorat responsable d'assignatura

### **ÀMBIT DE L'ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ.**

**Línia: Coordinar les tasques de suport als laboratoris per part dels tècnics de laboratori.**

**Actuació: Mantenir contacte permanent amb el Servei de Laboratoris i Taller del Campus per tal d'optimitzar el suport als laboratoris i la resolució d'incidències.**

S'ha mantingut contacte permanent amb el cap de taller i laboratoris per intentar complir les funcions pròpies del personal, tot i els inconvenients marcats per la pandèmia. S'ha aprofitat per dotar del material necessari per a la higiene de mans i d'instruments a tots els laboratoris.

S'han dut a terme reunions de manera més o menys periòdica amb el Cap de taller i laboratoris per assegurar el servei a tots ells, fent una distribució dels

mateixos entre el personal disponible per suplir de manera eficient la baixa de la Carme Blasi.

**Actuació: Demanar quadrimestralment als coordinadors de les assignatures la planificació de les tasques de suport als laboratoris.**

S'ha preparat un Excel per a la descripció i planificació de les pràctiques en els diferents laboratoris per facilitar la programació de les tasques dels tècnics. S'ha d'acabar de valorar si és l'eina més adient i si cal modificar-ne alguna cosa.

Durant aquest curs, per la situació de restriccions de la COVID, les poques o nul·les pràctiques en laboratoris que s'ha dut a terme i la baixa de la Cap de la UTG no s'ha pogut fer com estava previst i a vegades no s'han atès les demandes requerides. Es treballa per resoldre aquestes situacions.

**Actuació: Demanar als coordinadors de les assignatures que mantinguin actualitzada la informació sobre les tasques de suport als laboratoris.**

Es demana l'actualització a principi de cada quadrimestre

**Línia: Coordinació amb la unitat de Gestió Acadèmica.**

**Actuació: Establir un calendari per a la realització de les funcions necessàries per al desenvolupament de la docència.**

S'ha establert el calendari d'acord amb les dates marcades per la UPC, la FOOT i els processos necessaris impulsats per la unitat de gestió acadèmica de serveis generals.

**Actuació: Millorar el procediment per a l'assignació docent del PDI, a assignatura i grup.**

S'ha desenvolupat un nou procediment perquè els coordinadors puguin entrar la informació a prisma.



## **Línia: Actualització i manteniment dels càrrecs Acadèmics.**

**Actuació: Establir un circuit per a l'actualització dels càrrecs dels diferents òrgans de govern, tant a Govern 2.0 com a la web.**

S'ha establert el circuit de manera que es garanteixi l'actualització.

## **Secretaria (COVID-19)**

A causa de la situació generada en el curs 2020-2021 per la COVID-19 i d'acord amb les directrius de Secretaria General, s'han continuat habilitat tots els procediments per poder fer les reunions d'òrgans col·legiats a distància (Junta DOO i Consell DOO).

## **Convocatòria d'equipament per necessitats específiques de recerca**

Gràcies a la convocatòria d'equipament TIC per part de la UPC es varen poder destinar la majoria de diners previstos per inversions en el pressupost del DOO (que normalment s'invertien en equipament TIC), juntament amb els diners no utilitzats de la partida de serveis generals, a una convocatòria per equipament per necessitats específiques de recerca.

## **Convocatòria Pla TIC-DOO**

Gràcies a la convocatòria d'equipament TIC per part de la UPC es varen poder destinar una petita part dels diners previstos per inversions en el pressupost del DOO (que normalment s'invertien en equipament TIC), a una convocatòria d'equipament TIC que cobrés necessitats no contemplades en la convocatòria de la UPC.

## **ÀMBIT DE LA PROMOCIÓ I LA COMUNICACIÓ**

### **Línia: Web pel departament**

**Actuació: Manteniment i millora de la web.**

S'ha continuat la renovació de la web del Departament d'Òptica i Optometria amb l'objectiu de millorar la promoció i la comunicació amb el públic amb el qual interactua el departament.

S'actualitzen continguts contactant periòdicament amb els professors que integren el departament i que són els autèntics generadors de notícies.

**Actuació: Incloure un portal del programa de doctorat.**

L'Escola de doctorat va unificar les webs de tots els programes de doctorat. Des del DOO es va fer la tasca d'actualitzar i optimitzar la informació per tal que la nostra web fos integrada en aquest projecte global.

**Línia: Pla de Comunicació**

**Actuació: Difusió i informació del Pla de comunicació conjunt FOOT-CUV-DOO**

Juntament amb la FOOT i el CUV, s'ha creat la Comissió de Comunicació, que vetlla per mantenir i potenciar les estratègies de comunicació, així com coordinar-ne les actuacions i identificar les audiències i els canals apropiats.

S'està treballant en un pla de comunicació i s'han iniciat els processos per augmentar la visibilitat del DOO i PD en EO mitjançant el web i les XXSS.

**Actuació: Fomentar la difusió d'activitats acomplertes pel professorat del DOO.**

S'ha desenvolupat un procediment per poder divulgar les activitats del professorat del DOO a través de la web.

La seva implementació s'ha vist retardada per la situació creada per la COVID-19, però es pretén reprendre a la millor brevetat possible.